

Утверждаю
 Заведующий
 МАДОУ «Детский сад
 №1 «Голубой кораблик»
 Михайлова О.Н.
 Приказ № 47а
 от «15» февраля 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Голубой кораблик»
 на 2021 год - 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства.	Декабрь, май	Заведующий Старший воспитатель
1.3.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Сентябрь	Заведующий
1.4.	Проведение информационно – просветительской работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Февраль	Заведующий
1.5.	Оборудование стенда «Коррупции – нет»	Март	Старший воспитатель
1.6.	Ежегодный анализ причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Заведующий
1.7.	Разработка и утверждение локально – нормативных актов устанавливающих систему внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности. разработка и утверждение плана – графика внутренних проверок.	Постоянно	Заведующий
1.8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по опросам родителей (законных представителей) организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за выявлением случаев коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9.	Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдение прав участников образовательных отношений.	Постоянно	Делопроизводитель
1.10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Старший воспитатель
1.11.	Организация работы по определению ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в МАДОУ	Февраль	Заведующий
1.12.	Размещение плана противодействия коррупции на сайте образовательной организации	Февраль	Ответственный за работу по противодействию

			коррупции
1.13.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2021 год	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.14.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	По мере возникновения	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.15.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.16.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.17.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 15.04.2021г.	Заведующий
1.18.	Проведение информационно – консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	В течении года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	В течении года	Заведующий
1.20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202 - 1 « О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий
1.21.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Реж	В течении года	Заведующий
1.22.	Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок	В течении года	Заведующий, коррупционная комиссия
1.23.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, МАДОУ «Детский	В течении года	Заведующий, ответственный за

	сад №1», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МАДОУ и в иных местах предназначенных для посещения граждан		работу по противодействию коррупции
1.24.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещённой на сайте МАДОУ «Детский сад №1»	В течении года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.25.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ	В течении года	Заведующий
1.26.	Организация работы по взаимодействию с комиссией по распределению стимулирующих выплат	В течении года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей)			
2.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий направленных на формирование в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальный руководитель
2.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.3.	Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать».	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.4.	Проведение выставки рисунков в старших дошкольных группах «Я и мои права».	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг, дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий
3.2.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса книгой жалоб и предложений. Проведение анализа контроля устранения обоснованных жалоб, замечаний родителей.	1 квартал Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Март	Старший воспитатель
3.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодно отчета по самообследованию.	До 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель