

Приложение 2

к приказу №37а от 01.02.2022г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1
«Голубой кораблик»

О.Н. Михайлова

Приказ № 37

от « 01 » 02 2022г.

**Алгоритм «Организация контроля за питанием
в МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик»**

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Мед. сестра	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Калькулятор			
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Анализ	Утверждение
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Бухгалтер	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
		Мед. сестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции»	Технологические карты
		Калькулятор			
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции»
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
		Кладовщик	Ежедневно	Журнал «бракеража скоропортящейся пищевой продукции»	Анализ, учет
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках, складских помещениях	Повара Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Учета температуры и влажности в складских помещениях» Журнал «Учета температурного режима холодильного оборудования»	Проверка, запись в журнал
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медицинская сестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «бракеража скоропортящейся пищевой продукции»
6	Закладка продуктов в котел	Медицинская сестра	Ежедневно	Ежедневно	Анализ документации, взвешивание

		Повара	Ежедневно	Ежедневно	продуктов
7	Маркировка посуды, оборудования	Мед. сестра	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Оперативный контроль	Наблюдение, анализ документации
		Заместитель заведующего по АХЧ	При подготовке ДОУ к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для заведующего
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Мед. сестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой пищевой продукции»	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой пищевой продукции», карта оперативного контроля	
		Бухгалтер	По плану	Акт проверок	Контрольное взвешивание блюд
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Мед. сестра	Ежедневно	«Журнал визуального осмотра за санитарно-техническим состоянием пищеблока	Наблюдение
		Заведующий комиссия	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация медсестры	
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		Заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Мед. сестра Калькулятор	Ежедневное заполнение документации	Технологическая карта, подсчет энергетической ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Мед. сестра	Ежедневно	Гигиенический журнал (сотрудники)	Анализ документации
			1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки	

		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	Мед. сестра заведующий	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
		Повара	Ежедневно	График смены кипяченой воды	Оперативный контроль
13	Программа производственного контроля	Ответственные	Согласно «Программе производственного контроля»	Соблюдение «Программы производственного контроля» Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарноэпидемиологического режима	Анализ, проверка документации Акты
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Мед. сестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета фактуры, журнал «Бракераж скоропортящейся пищевой продукции»	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)		
15	Нормативно - правовая база по организации питания	Заведующий Мед. сестра кладовщик зам.зав. по АХЧ	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	Мед. сестра Младшие воспитатели Уборщицы Кух. работники	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		зам.зав. по АХЧ	1 раз в квартал		
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, медсестра, кладовщик, зам.зав. по АХЧ	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной	Медицинская сестра Калькулятор	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
				Ведомость контроля за рационом питания	

	нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
19	Заявка продуктов питания	Кладовщик	Согласно графика	Согласно графика	Анализ
20	Организация питания в учебно - воспитательном процессе	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дидактические игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки - передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Медицинская сестра	1 раз в неделю	Контроль	Наблюдение, опрос
		Повара	Ежедневно	Контроль	Рекомендации
		Заведующий	1 раз в месяц	Контроль	ДРК
		зам.зав. по АХЧ	1 раз в месяц	Контроль	ДРК
22	Правила обработки скорлупы яиц	Медицинская сестра	Ежедневно		Наблюдение, опрос
		Повара	Ежедневно	Согласно инструкции	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Михайлова Ольга Николаевна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023