

**Критерии эффективности деятельности  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ №1 «Голубой кораблик»  
за 2016 год**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<i><b>Статистические данные</b></i>		
<b>1. Численность организации</b>	Количество работников без совместителей в учреждении 60 человек, 37 из которых состоят в Профсоюзе	62б
<b>2. Увеличение численности организации</b>	В этом году, по сравнению с предыдущим, членство в Профсоюзе упало на 7%, в связи с увольнением работников членов профсоюза	1б
<i><b>Защита социально-трудовых прав работников</b></i>		
<b>1. Контроль правильности начисления заработной платы работникам-членам Профсоюза</b>	Ежемесячно участвую в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	3б
<b>2. Согласование локально-нормативных актов по оплате труда и графика отпусков</b>	Согласование графика отпусков 15.12.2015г, протокол №2 заседания профкома от 15.02.16г, отметка о согласовании 15.02.16г	3б
<b>3. Участие в акциях по защите социально-экономических прав работников</b>	Участие в массовых акциях	0б
<b>4. Контроль правильности составления и заключения трудовых договоров работников и дополнительных соглашений, внесения записей в трудовые книжки</b>	проведение проверки личных дел работников- членов Профсоюза (№ протокола заседания профкома, дата)	3б
<b>5. Работа по обращениям членов Профсоюза</b>	рассмотрение на заседании профкома заявлений членов Профсоюза Деевой М.А., Кузнецовой Н.В., Рычковой О.Б., Пинаевой Т.А., протокол № заседания профкома от 16г, отметка о результате 16г	4б
<i><b>Охрана труда и здоровья работников</b></i>		
<b>1. Соглашение по охране труда и подведение итогов его выполнения</b>	выполнение пунктов Соглашения по итогам года составило 37%	7б
	Проведение месячника по охране труда (№ протокола заседания профкома, 1.04.16г)	5б
<b>2. Проведение обследований состояния охраны труда в образовательном учреждении</b>	наличие записей в журнале административно-общественного контроля уполномоченный по ОТ: 15.04.16г, 23.06.16г, 8.09.16г, 14.09.16г; председатель ППО: 12.05.16г; 9.11.16г.	4б (уполн.)  4б (председатель ППО)

<b>3. Проверка своевременности прохождения инструктажей по охране труда, согласование инструкций по охране труда</b>	проведение проверки журналов регистрации проведения инструктажей, наличия на рабочих местах инструкций по охране труда(№ протокола заседания профкома, 12.07.16г)	3б
<b>4. Контроль правильности предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда</b>	проверка предоставления компенсационных выплат работникам, дополнительных дней отдыха, средств индивидуальной защиты(№ протокола заседания профкома, дата)	3б
<b>5. Совместная работа с администрацией образовательной организации</b>	участие в работе совместной комиссии по охране труда: Акт от 18.05.16г; Акт от 1.12.16г	1б
<b>6. Работа по оздоровлению работников</b>	количество оздоровленных работников в санатории-профилактории «Юбилейный» (других санаториях)	0б
<b>Социальное партнерство</b>		
<b>1. Действующий коллективный договор и контроль его выполнения</b>	Утверждение проекта Коллективного договора 2.12.16г	1б
	наличие протокола комиссии и собрания коллектива по подведению выполнения коллективного договора за год (№, 2.12.16г)	3б
<b>2. Эффективность коллективного договора</b>	количество пунктов коллективного договора, повышающих гарантии работников	21б
	выполнение сторонами пунктов коллективного договора	63б
<b>3. Совместная работа с администрацией образовательной организации</b>	Ежемесячно участвую в работе комиссий по тарификации, комплектованию, присутствую на аттестации на соответствие занимаемой должности (19.04.16г Маст Л.Н.)	3б
	руководитель образовательного учреждения – член Профсоюза	10б
<b>Организационно-информационная работа</b>		
<b>1. Учет членов Профсоюза</b>	наличие заявлений о вступлении в Профсоюз, копий заявлений об удержании членских взносов, журнала учета членов Профсоюза и учетных карточек в ГК Профсоюза, журнала выдачи профсоюзных билетов	до 5б
	проведение профсоюзного собрания (дата, № протокола)	3б
<b>2. Сверка профсоюзного членства</b>	проведение регулярной проверки правильности удержания членских взносов и отметка об уплате взноса в профсоюзном билете (по расчетным листкам) май 2016г и ноябрь 2016г	4б
<b>3. Состояние делопроизводства в ППО</b>	наличие планов работы, протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома, актов проверок контрольно-ревизионной комиссии	до 4б
<b>4. Работа по награждению и</b>	подготовка ходатайств на награждение	3б

<b>поощрению членов Профсоюза</b>	профсоюзного актива отраслевыми и профсоюзными наградами (Бобырь Л.М., Володина И.Р., Габидулина А.П. от 22.01.16г)	
<b>5. Организация участия членов Профсоюза в творческих конкурсах и массовых мероприятиях на уровне города (района), области</b>	активность участия	3б за муниц. 5б за обл.
<b>6. Обучение членов Профсоюза</b>	регулярность посещения Совета председателей, семинаров для уполномоченных по ОТ	по 1 б за обуч. предс. и уполном.
	проведение профсоюзных кружков по полученным материалам (даты)	по 3б за 1 занятие
<b>7. Качество информирования членов Профсоюза о работе профсоюзных органов</b>	информационные выступления председателя ППО на совещаниях коллектива, своевременное составление фото (видео) отчетов о проведенных профсоюзных мероприятиях и помещение их на профсоюзную страницу сайта ОУ, информационный стенд	По 1б /мес. за 1 выступление
	наличие профсоюзной странички на сайте образовательного учреждения	5б
<b>8. Регулярность обмена информацией с ГК Профсоюза и обновления информации на информационном стенде и сайте</b>	наличие электронной почты председателя ППО	1б
	оперативность обратной связи - своевременность подачи запрашиваемой информации (заполняется председателем Режевской ГО)	до 10 б
<b>9. Обратная связь с членами Профсоюза</b>	проведение анкетирования членов Профсоюза (с указанием темы)	3б за каждое
<b>10. Упоминание ППО в СМИ, профсоюзных информационных бюллетенях</b>	предоставление материалов о работе ППО для размещения в информационных бюллетенях ГО, газетах, журналах	5б за каждое

Председатель ППО \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_