

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ Н.В. Кузнецова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад  
№1 «Голубой кораблик»  
\_\_\_\_\_ З.П. Макотина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Положение  
об уполномоченном по охране труда МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 1 "Голубой кораблик" г. Реж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Голубой кораблик» г. Реж (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- межгосударственным стандартом "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ГОСТ 12.0.230-2007", утв. приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст.

1.2. Положение определяет порядок организации профсоюзным комитетом контроля соблюдения законных прав и интересов работников по охране труда в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Голубой кораблик» г. Реж (далее - Учреждение).

1.3. Уполномоченный по охране труда (далее - уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета Учреждения и осуществляет постоянный контроль соблюдения работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.4. Уполномоченный избирается путем открытого голосования на общем профсоюзном собрании работников Учреждения на срок не менее трех лет.

1.5. Уполномоченным может быть избран только работник Учреждения, являющийся членом профсоюза или занимающий должность, в соответствии с которой не несет ответственности за состояние условий и охраны труда в учреждении.

1.6. Заведующий и профсоюзный комитет Учреждения обязаны обеспечить выборы уполномоченного, оказывать ему помощь для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.7. Уполномоченный в процессе своей деятельности осуществляет взаимодействие с техническими и внештатными техническими инспекторами труда профсоюза, органами федеральной инспекции труда, органами исполнительной власти в области охраны труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.8. Уполномоченный руководствуется в своей работе нормативными документами, перечисленными в п. 1.1.

## **2. Обязанности уполномоченного по охране труда**

Уполномоченный по охране труда обязан:

2.1. Содействовать созданию в учреждении или его структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществлять контроль состояния охраны труда на рабочих местах, соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранения их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представлять интересы работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснять, информировать и консультировать работников Учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Участвовать:

- в проведении в Учреждении административно-общественного контроля состояния охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;
- организации, проведении обучения и инструктажа работников Учреждения по охране труда.

2.6. Проходить один раз в три года обучение в учебном центре, имеющем разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда. По окончании занятий уполномоченному выдается удостоверение установленного образца о проверке его знаний по охране труда.

2.7. Периодически отчитываться на собрании трудового коллектива. Если уполномоченный не выполняет возложенных на него функций, он может быть отозван до истечения срока действия полномочий по решению избравшего его собрания.

## **3. Функции уполномоченного по охране труда**

3.1. Уполномоченный по охране труда осуществляет контроль:

- выполнения заведующим или должностными лицами Учреждения требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.2. Уполномоченный по охране труда принимает участие в качестве представителя профсоюзной организации в работе комиссий:

- по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, систем отопления и вентиляции на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям норм охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Уполномоченный по охране труда участвует:

- в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке сертификатов работ по охране труда в Учреждении;
- разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

#### **4. Права уполномоченного по охране труда.**

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Осуществлять контроль:

- соблюдения законодательных и других нормативных актов по охране труда;
- выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев в учреждении.

4.2. Получать информацию от заведующего Учреждения и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда.

4.3. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.4. Выдавать заведующему Учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.5. Обращаться в администрацию и профком Учреждения, территориальную государственную инспекцию по охране труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

4.6. Принимать участие:

- в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- переговорах, проводимых в учреждении при заключении трудового договора и разработке соглашения по охране труда;
- работе комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году.

4.7. Информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состоянии условий охраны труда, проведении разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.8. Осуществлять проверку выполнения заведующим Учреждения обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

## 5. Гарантии прав уполномоченного по охране труда

В соответствии с ТК РФ, совместным решением заведующего и профсоюзного комитета Учреждения уполномоченному предоставляются следующие гарантии прав:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Принятие мер заведующим Учреждения, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.4. Обучение по специальным программам. Освобождение на время учебы от основной работы с сохранением средней заработной платы.

## 6. Социальные гарантии уполномоченного по охране труда

В соответствии со статьями 25 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" уполномоченному предоставляются следующие гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе заведующего Учреждения и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, предусмотренные коллективным договором или соглашением.

6.3. Заведующий и должностные лица Учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного в порядке, установленном действующим законодательством.

## Функционал уполномоченного по охране труда в ДОУ

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Разработка положений по охране труда	1 раз в 5 лет
Проверка наличия инструкций на рабочих местах и ведение журналов регистрации	2 раза в год
Проверка санитарного состояния и противоэпидемиологического режима	1 раз в квартал
Прохождение медицинского осмотра работниками Учреждения	1 раз в квартал
Контроль состояния охраны труда на рабочих местах	1 раз в квартал
Контроль соглашения по охране труда	2 раза в год
Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных актов по охране труда	В течение года
Рейды по проверке готовности детских прогулочных площадок, спортивной площадки к летней оздоровительной кампании	Май - июнь
Проверка готовности детского сада к работе в зимний период.	Сентябрь - октябрь

Контроль своевременной выдачи спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств.	В течение года
Проведение тренировочных эвакуации детей и сотрудников из здания на случай чрезвычайной ситуации	2 раза в год
Участие в работе комиссии по подготовке и внутренней приемке МАДОУ к началу учебного года	Июль
Консультации по охране труда работников Учреждения (уголок охраны труда)	По запросу в течение года
Отчет по травматизму среди работников и воспитанников	Ежемесячно
Разработка мероприятий по улучшению условий труда	Декабрь