**Отчет о выполнении коллективного договора за 2022 год**

 **ППО МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Голубой кораблик»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункты Коллективного договора** | **Выполнение** |
| **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ** |
| 2.2.4. Организовать работу совместной комиссии по работе с молодыми специалистами – выпускниками образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющими стаж работы по специальности до 5 лет, с целью оказания помощи в их профессиональном становлении и в решении социальных проблем. | Режевской городской организацией Профсоюза организована «Школа молодого педагога». Молодые педагоги приняли участие в Весенней школе молодого педагога (Нефедова А.В., Якимова И.В Седельник А.П., Гладких Е.В. Андреева Н.В.). Опытные педагоги принимают участие в мероприятиях в качестве наставников. А.П.Габидуллина |
| 2.3.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективные права и интересы работников, а также осуществлять контроль за соблюдением указанных прав. | В 2022г. были проведены проверки соблюдения законодательства о труде, об охране труда, соглашений, коллективных договоров, других нормативных правовых актов: ответственным за правовою работу Дзбановской А.В. и председателем ППО Рычковой О.Б. проведена проверка по теме «Стимулирующие выплаты в образовательной организации», «Внесение изменений в трудовые договора», Мониторинг увеличения окладов. |
| 2.3.2. Сохранять работника – члена Профсоюза, после увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации, на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации в течение 6 месяцев после увольнения, со всеми правами и обязанностями члена Профсоюза | На учете состоят пенсионеры:Макотина З.П.Уволившиеся в течении 6 месяцев после увольнения. |
| 3.2.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:- правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (Приложение №1);- графиком работы, составленным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и доведённым до работников не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия (ст. 103 ТК РФ) (Приложение №1);- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. | Локальные акты разработаны в соответствии с трудовым законодательством, согласованы с профсоюзным комитетом |
| 4.1.8. Решение о распределении дохода от приносящей доход деятельности принимается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. | Решение о распределении дохода от приносящей доход деятельности не согласовывалось с профсоюзным комитетом. |
| 5.2. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, проводить работу по совершенствованию техники безопасности, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).5.3. Для реализации этих задач согласовать проведение мероприятий по охране и повышению безопасности условий труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственных должностных лиц определять в ежегодном Соглашении по охране труда (Приложение № 4).  | Акт проверки соглашения по охране труда за 2022г.Соглашение выполняется. |
| 5.4. Создать совместную комиссию по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на паритетной основе (приказ Минздравсоцразвития № 412 от 26.07.14). | Комиссия создана |
| 5.21. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда, а также проведением административно-общественного контроля. | Административно-общественный контроль ведется |
| 5.2.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия. | Приняли участие в спартакиаде Профсоюза. Шашки, шахматы, веселые старты, волейбол, коньки, лыжи, настольный теннис, дартс. |
| 5.2.2. Осуществлять постоянный контроль соблюдения трудового законодательства по охране труда и обеспечения безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. Два раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда. | проведена проверка выполнения Соглашения по охране труда силами уполномоченного по ОТ за 6 месяцев 2022г., за 2022 год постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства. |
| 5.2.3. Участвовать в организации обучения работников по охране труда. | Заведующему предоставлены координаты и контакты по обучению по 40 часовой программе по ОТ. Проведен месячник по ОТ. |
| 5.2.4. Регулярно заслушивать на заседаниях профкома уполномоченного по охране труда, готовить соответствующие предложения по улучшению условий труда для должностных лиц, ответственных за охрану труда | выполнено |
| 5.2.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев. | Уполномоченный по ОТ входит в состав комиссии по расследованию несчастных случаев. |
| 5.2.6. Принимать участие в подготовке учреждения к новому учебному году и в работе в комиссии по приемке образовательного учреждения. | Проверен перечень локальных актов по ОТ. |
| 5.2.7. Ходатайствовать при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении дополнительных путёвок в санаторий – профилакторий «Юбилейный | График предоставления путевок по заявкам от работников на 2022г. не составлен. Желающих не было. На 2023 год заявка отправлена на 1 сотрудника. |
| Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения – членами Профсоюза и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.). | Фотосессия в июне. Корпоратив ко дню дошкольного работника.Участие в конкурсе «Профсоюз – это мы», «Осенний блюз», «Конкурс агитплакатов», «Конкурс поздравительных видеороликов к Новому году» |
| 6.3.2. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём. | Нет участников программы |
| 6.3.3. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним и представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав. | Проведено 4 консультации работников |
| 6.3.5. Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке. | Метериальная помощь оказана 6 работникам1 –юбилей1-погребение2- рождение2- бракосочетание |
| 6.3.6. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о премировании работников – членов Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке | выполнено |
| 6.3.7. Оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза. | Консультирование по обращениям |
| 7.2.5. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ;- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);другие вопросы, подлежащие решению по согласованию или с учётом мнения профсоюзного комитета согласно законодательству либо отраслевым или генеральному соглашениям и настоящему коллективному договору. | Внесены изменения в Коллективный договор, согласованы нормативные акты, переработаны инструкции по ОТ |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б.Рычкова