

Утверждаю
 Заведующий
 МАДОУ «Детский сад
 №1 «Голубой кораблик»
 Михайлова О.Н.
 от «01» 02 2023 г.

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
 в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Голубой кораблик»
 за 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	отметка о выполнении
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Выполнено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства.	Декабрь, май	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено
1.3.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Сентябрь	Заведующий	Выполнено
1.4.	Проведение информационно – просветительской работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Февраль	Заведующий	Выполнено
1.5.	Оборудование стенда «Коррупции – нет»	Март	Старший воспитатель	По мере финансирования
1.6.	Ежегодный анализ причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Заведующий	Выполнено
1.7.	Разработка и утверждение локально – нормативных актов устанавливающих систему внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности. разработка и утверждение плана – графика внутренних проверок.	Постоянно	Заведующий	Выполнено
1.8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по опросам родителей (законных представителей) организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за выявлением случаев коррупции.	Постоянно	Заведующий	Выполнено
1.9.	Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдение прав участников	Постоянно	Делопроизводителем	Выполнено

	образовательных отношений.			
1.10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Старший воспитатель	Выполнено (разработано Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами)
1.11.	Организация работы по определению ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в МАДОУ	Февраль	Заведующий	Выполнено
1.12.	Размещение плана противодействия коррупции на сайте образовательной организации	Февраль	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
1.13.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2022 год	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
1.14.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	По мере возникновения	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
1.15.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
1.16.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
1.17.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах,	до 30.04.2023г.	Заведующий	Выполнено

	обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
1.18.	Проведение информационно – консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	В течение года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
1.19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	В течение года	Заведующий	Выполнено
1.20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202 - 1 « О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий	Выполнено
1.21.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Реж	В течение года	Заведующий	Выполнено
1.22.	Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок	В течение года	Заведующий, коррупционная комиссия	Выполнено
1.23.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, МАДОУ «Детский сад №1», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МАДОУ и в иных местах предназначенных для посещения граждан	В течение года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
1.24.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещённой на сайте МАДОУ «Детский сад №1»	В течение года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
1.25.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ	В течение года	Заведующий	Выполнено
1.26.	Организация работы по взаимодействию с комиссией по распределению стимулирующих выплат	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено

1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности

сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей)				
2.1.	Проведение информационно-просветительской работы с сотрудниками по противодействию коррупции	09.11.2022	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено
2.2.	Освещение тематики об антикоррупционном просвещении и противодействия коррупции на родительских собраниях	ноябрь 2022	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп	Выполнено
2.3.	Проведение выставки рисунков в старших дошкольных группах «Я и мои права».	28.11.2022	Старший воспитатель Воспитатели групп	Выполнено
2.4.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	декабрь 2022	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено
2.5.	Изготовление памяток для родителей «Как противодействовать коррупции», «Что такое коррупция?».	ноябрь 2022	Старший воспитатель Воспитатели групп	Выполнено
2.6.	Пополнение информации на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Старший воспитатель делопроизводитель	Выполнено
2.4.				
2. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг, дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий	Выполнено
3.2.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса книгой жалоб и предложений. Проведение анализа контроля устранения обоснованных жалоб, замечаний родителей.	1 квартал Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Март	Старший воспитатель	Выполнено
3.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодно отчета по самообследованию.	До 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено