

Мониторинг выполнения

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Голубой кораблик» обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренной статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за 2022 год

| № п/п | Наименование показателя | Содержание показателя |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общие сведения об организации | | |
| 1.1. | Полное наименование организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Голубой кораблик» |
| 1.2. | Краткое наименование организации | МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик» |
| 1.3. | Адрес организации (место нахождения) Юридический | 623750 Свердловская область, город Реж, улица Спортивная, д. №1 |
| | Фактический | 623750 Свердловская область, город Реж, улица Спортивная, д. №1 |
| 1.4. | Интернет сайт (если имеется) | https://1rezh.tvoysadik.ru/ |
| 1.5. | Количество филиалов (если имеется) | нет |
| 2. Общие сведения о деятельности организации | | |
| 2.1. | Сведения об основных видах экономической деятельности организации (код (коды) по ОКВЭД) | 85.11; 88.91 |
| 3. Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | | |
| 3.1. | Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да, то какие. | Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.; Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленные в соответствии с абзацем 4 подпункта и пункта 2 национального плана противодействия коррупции, утвержденного указом Президента РФ от 13.03.2012 г., и абзацем 2 и 4 подпункта, пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для использования федеральными, государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций |
| 3.2. | Является ли организация участником Анतिकоррупционной хартии российского бизнеса | нет |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| 3.3. | Принята ли Антикоррупционная политика в организации | Да. Приказ № 48а от «15» февраля 2021 г. «Об утверждении Положения об Антикоррупционной политики» | |
| 4. Меры принимаемые в организации для предупреждения коррупции | | | |
| | Направление | Мероприятия | Да/нет |
| 4.1. | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | Да |
| | | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов | Да |
| | | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Да |
| | | Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Да |
| | | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Нет |
| | | Формирование и утверждение перечня коррупционных функций | Да |
| | | Формирование и утверждение карты коррупционных рисков | да |
| 4.2. | Разработка и внедрение антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.д.) | Да |
| | | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или другими иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.д.) | Да |
| | | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновения конфликтов интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Да |
| | | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Да |
| | | Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов | Да |
| | | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее | да |

| | | | |
|------|---|---|----|
| | | подтвержденных таким рискам и работники соответствующих антикоррупционных мер | |
| | | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | да |
| 4.3. | Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Да |
| | | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Да |
| | | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | |
| 4.4. | Обеспечение соответствия внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Да |
| | | Осуществление регулярного контроля экономической обязанности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | да |
| 4.5. | Привлечение экспертов | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | да |

5. Иные направления и меры

| | Направление | Мероприятия | |
|------|---|--|--|
| 5.1. | Информирование общественности об антикоррупционной деятельности в ДОУ через СМИ | Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» материалов по применяемым в учреждении мерам по противодействию коррупции и отчетных материалов, оформление информационного стенда «Коррупции – нет» | |
| 5.2. | Правовое обеспечение противодействия коррупции в ДОУ | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | |
| 5.3. | Функционирование в ДОУ «Почтового ящика» | Ящик для обращения работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками. | |
| 5.4. | Контроль питания в ДОУ | Обеспечение системы внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | |
| 5.5. | Контроль финансово – хозяйственной деятельности в ДОУ | Осуществление постоянного контроля за финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ | |

6. Сведения о привлечении организации к ответственности за коррупционные правонарушения

| | | |
|------|---|-----|
| 6.1. | Привлекались ли работники организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности | нет |
| 6.2. | Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст. 19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ | Нет |
| 6.3. | Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст. 19.29 | Нет |

| | | |
|----------|---|-----|
| | «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ | |
| 6.4. | Сведения об участии организации в антикоррупционных расследованиях | |
| 6.4.1.1. | Год проведения расследования | --- |
| 6.4.1.2. | Орган проводивший (проводящий) расследование | --- |
| 6.4.1.3. | Основание проведения расследования | --- |
| 6.4.1.4. | Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий | --- |
| 6.4.1.5. | Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией | --- |
| 6.4.2. | Года проведения расследования | -- |
| 6.4.2.1. | Орган проводивший (проводящий) расследование | --- |
| 6.4.2.2. | Основание проведения расследования | --- |
| 6.4.2.3. | Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий | --- |
| 6.4.2.4. | Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией | --- |

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»

01.02.2023г

О.Н. Михайлова

