

## Договор об образовании №

г. Реж, ул. Спортивная, 1

«12» января 2024 г.

МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «11» января 2012 г. № 14824, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михайловой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_ г.р. в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ г.р. проживающего по адресу: г. Реж, ул. \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1055 (далее - ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

Понедельник-пятница с 7.00 до 17.30 (10,5 часов);

Выходные дни: суббота, воскресенье;

Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6.В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

при предъявлении Родителем (законным представителем) следующих документов:

1.7.1. направления на зачисление, выданное Управлением образования;

1.7.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

1.7.3. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

1.7.4. копию документа, подтверждающий установление опеки или копию договора о приемной семье или патронатном воспитании (при необходимости);

1.7.5. в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7.6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

1.7.7. родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

1.7.8. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

1.7.9. медицинская карта воспитанника;

1.7.10. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

1.7.11. при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-и), имя (имена), отчество (-а), последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.8. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 1.7.6. - 1.7.10. настоящего договора, по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.9. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;

- в летний период.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Воспитывать своего ребенка. Право на воспитание ребенка является неотъемлемым личным правом каждого Заказчика. Данное право одновременно выступает и обязанностью Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на получение компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием с искусственной витаминизацией. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и примерным двадцатидневным меню, утвержденным Учреждением.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (ДОУ) на срок действия настоящего договора:

свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и домашний телефон;

персональные данные воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

**Исполнитель обязуется:**

обеспечить обработку персональных данных Заказчика и воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

2.3.14. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- дорогих игрушек и т.д.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.

2.4.9. Сообщать дополнительные сведения о здоровье ребенка, об индивидуальных особенностях, особенностях развития и поведения ребёнка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.10. Исключить наличие у ребенка, во время его нахождения в Учреждении, украшений, мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Согласно договора родитель обязан передавать и забирать воспитанника лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительном случае забирать воспитанника из дошкольного учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.13. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2934 (две тысячи девятьсот тридцать четыре) руб. 78 коп.** Не допускается включение родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций Режевского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, за двухразовое питание (второй завтрак и полдник) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими подтверждение медицинской комиссии, за детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также за детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»,

обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Для подтверждения статуса семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции заявитель представляет в образовательную организацию выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – выписка из ЕГИССО) либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) по выбору заявителя.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МКУ ЦСУ, в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в **2934 (две тысячи девятьсот тридцать четыре) руб. 78 коп.**

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 15 числа текущего месяца.

3.5. В случае невнесения родительской оплаты в установленный срок заведующий обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двух недельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

3.6. Размер родительской оплаты не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.7. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Постановлением Администрации РГО №19 от 12.01.2024г. «Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа».

3.8. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раза в год.

3.9. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.

3.10. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа за исключением следующих причин:

- 1) период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на аварийные работы;
- 2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;
- 3) период болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения);
- 4) отпуск одного из родителей (законных представителей) (заявление родителя (законного представителя));
- 5) карантин (приказ руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения);
- 6) выходные и праздничные дни;
- 7) иные случаи при непосещении ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии медицинской справки, выданной врачом, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае выбытия ребенка из ДОУ, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление (с указанием лицевого счета в кредитной организации родителя (законного представителя), приказ заведующего ДОУ об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляется в МКУ ЦСУ.

3.12. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия курортно-санаторной путевки, заявление родителей и иных подтверждающих документов, приказ заведующего ДОУ). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком ДОУ.

3.13. Возврат родительской платы (ее части) перечисляется с лицевого счета ДОУ на лицевые счета родителей (законных представителей) на основании заявления.

3.14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ является полномочием заведующего ДОУ, МКУ ЦСУ.

3.15. Для оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ возможно направление средств (части средств) материнского капитала, в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений на основании части 1, статьи 61 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик» 623750, Свердловская область г. Реж, ул. Спортивная, д. № 1. ИНН 6628009694; КПП 667701001 р/с 03234643657200006200 в Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 т. (34364) 3-53-48 Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик»  _____ О.Н. Михайлова М.П.	<b>Заказчик:</b> _____ (фамилия, имя, отчество) _____ _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ _____ _____ (подпись)
С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей); локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, иными нормативно- правовыми актами в области образования ознакомлены:	_____/_____/_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи) Дата: « » _____ 20 г.
Второй экземпляр договора получен:	_____/_____/_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи) Дата: « » _____ 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154201

Владелец Михайлова Ольга Николаевна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024