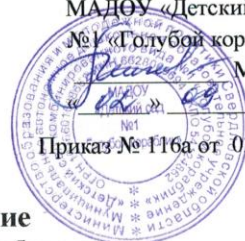


ПРИНЯТО:  
общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад  
№1 «Голубой кораблик»

Протокол № 4 от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад  
№1 «Голубой кораблик»  
Михайлова О.Н.



2024г.

Приказ № 116а от 02.09.2024г.

## Положение о награждении работников МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» (далее Учреждения) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», решением Режевской Думы от 16.10.2019 № 90 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах Режевского городского округа», согласно Уставу учреждения, коллективному договору Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды наград МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» (далее – Учреждение) порядок их учреждения, основы наградного процесса, иные правила, связанные с наградами Учреждения.

1.3. Награды МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников.

1.4. Настоящее положение распространяется на работников Учреждения, а также предприятий и организаций Режевского городского округа за систематическую и активную помощь организациям в подготовке специалистов и развитии материально-технической базы учреждений.

1.5. Наградами МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» являются:

- 1) Почетная грамота МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»
- 2) Благодарственное письмо МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового.

### 1. Порядок представления к награждению

2.1. Кандидатуры для награждения обсуждаются на общем собрании коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива ходатайствует перед заведующим о награждении членов коллектива, на следующие виды награждений:

- объявление благодарности Учреждения;
- награждение почетной грамотой Учреждения;
- ходатайство о награждении Благодарственным письмом Управления образования Администрации РГО;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления образования Администрации РГО;
- ходатайство о награждении муниципальными наградами;
- ходатайство о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- ходатайство о награждении наградами Законодательного Собрания Свердловской области;
- ходатайство о награждении ведомственными наградами Минпросвещения РФ.

2.3. Почетной грамотой МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» (далее – Грамота) награждаются работники, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере дошкольного образования Режевского городского округа:

- 1) за добросовестный, плодотворный труд;
- 2) существенный вклад в развитие дошкольного образования Режевского городского округа,
- 3) выдающиеся творческие достижения;
- 4) успешное сотрудничество и активное участие в решении вопросов повышения эффективности деятельности учреждения;
- 5) профессиональные праздники, юбилейные и памятные даты - 50, 55 лет и каждые последующие 5 лет;
- 6) памятные даты учреждения - 50 лет, 75, 100 лет со дня образования, и каждые последующие 25 лет.
- 8) в связи с празднованием Дня работника дошкольного работника, Дня защитника Отечества, Международного дня 8 Марта.

2.4. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет.

2.5. К награждению Грамотой МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» представляются работники, имеющие на момент представления к данной награде, Благодарственное письмо МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик».

2.6. Лица, награждённые Грамотой, представляются к очередному награждению не ранее чем через 3 года после их награждения, за исключением Благодарственного письма.

2.7. Награждение Грамотой производится по распоряжению заведующего Учреждением. Грамота МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» подписывается заведующим или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик».

2.8. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке.

2.9. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о награждении.

2.10. Благодарственное письмо МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» (далее – Благодарственное письмо) объявляется работникам за участие в конкретных мероприятиях, связанных с:

- 1) проведением отдельных мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и других), организуемых Учреждением;
- 2) выполнением на высоком профессиональном уровне поручений Учреждения в сфере дошкольного образования;
- 3) активным личным участием в благотворительной деятельности;
- 4) качественным исполнением служебных (должностных) обязанностей, успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2.11. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке и вручается на основании распоряжения МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик».

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения.

2.12. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

2.13. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о награждении.

### 3. Делопроизводство

3.1. В Учреждении ведется документация по награждению сотрудников.

3.2. Журнал регистрации награждений входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.