

МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»

наименование организации

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
113/1 а	02.09.2024 г.

**«О назначении ответственного за награждение работников в МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»**

В целях своевременности предоставления данных о трудовой деятельности и достижениях работников МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за предоставление информации по награждению работников МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» - воспитателя Дзбановскую А.В.
2. Ответственному лицу – своевременно предоставлять информацию о кандидатурах по награждению на согласование с общим собранием трудового коллектива.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»



О.Н. Михайлова

С приказом ознакомлена:



Дзбановская А.В.

02.09.2024г.

2.3. Почетной грамотой МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» (далее – Грамота) награждаются работники, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере дошкольного образования Режевского городского округа:

- 1) за добросовестный, плодотворный труд;
- 2) существенный вклад в развитие дошкольного образования Режевского городского округа,
- 3) выдающиеся творческие достижения;
- 4) успешное сотрудничество и активное участие в решении вопросов повышения эффективности деятельности учреждения;
- 5) профессиональные праздники, юбилейные и памятные даты - 50, 55 лет и каждые последующие 5 лет;
- 6) памятные даты учреждения - 50 лет, 75, 100 лет со дня образования, и каждые последующие 25 лет.
- 8) в связи с празднованием Дня работника дошкольного работника, Дня защитника Отечества, Международного дня 8 Марта.

2.4. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет.

2.5. К награждению Грамотой МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» представляются работники, имеющие на момент представления к данной награде, Благодарственное письмо МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик».

2.6. Лица, награждённые Грамотой, представляются к очередному награждению не ранее чем через 3 года после их награждения, за исключением Благодарственного письма.

2.7. Награждение Грамотой производится по распоряжению заведующего Учреждением. Грамота МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» подписывается заведующим или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик».

2.8. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке.

2.9. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о награждении.

2.10. Благодарственное письмо МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» (далее – Благодарственное письмо) объявляется работникам за участие в конкретных мероприятиях, связанных с:

- 1) проведением отдельных мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и других), организуемых Учреждением;
- 2) выполнением на высоком профессиональном уровне поручений Учреждения в сфере дошкольного образования;
- 3) активным личным участием в благотворительной деятельности;
- 4) качественным исполнением служебных (должностных) обязанностей, успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2.11. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке и вручается на основании распоряжения МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик».

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения.

2.12. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

2.13. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о награждении.

### 3. Делопроизводство

3.1. В Учреждении ведется документация по награждению сотрудников.

3.2. Журнал регистрации награждений входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.