

Приложение 2

к приказу №14а от 09.01.2025г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1
«Голубой кораблик»

О.Н. Михайлова

Приказ № 14а

от « 09 » 01 _____ 2025г.

**Алгоритм «Организация контроля за питанием
в МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик»**

| № п/п | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент контроля | Форма контроля |
|-------|--|---------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | Соблюдение натуральных норм питания | Мед. сестра | Ежедневно | Накопительная ведомость | Составление меню |
| | | Калькулятор | | | |
| | | Заведующий | 1 раз в 10 дней | Анализ | Утверждение |
| | | Кладовщик | 1 раз в 10 дней | Накопительная ведомость | Анализ |
| | | Бухгалтер | 1 раз в месяц | Накладные | Экономический анализ |
| 2 | Качество приготовления пищи | Мед. сестра | Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» | Технологические карты |
| | | Калькулятор | | | |
| | | Заведующий | Периодически (по циклограмме) | Снятие пробы | Технологические карты |
| | | Бракеражная комиссия | Ежедневно | Снятие пробы | Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» |
| 3 | Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | Заведующий | Выборочно | Акт проверки | Анализ документации |
| | | Бракеражная комиссия | 1 раз в месяц | Акт проверки | |
| | | Кладовщик | Ежедневно | Журнал «бракеража скоропортящейся пищевой продукции» | Анализ, учет |
| 4 | Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках, складских помещениях | Повара Кладовщик | Ежедневно | Журнал «Учета температуры и влажности в складских помещениях» Журнал «Учета температурного режима холодильного оборудования» | Проверка, запись в журнал |
| 5 | Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов | Медицинская сестра Кладовщик | При поступлении продуктов | Ежедневно | Журнал «бракеража скоропортящейся пищевой продукции» |
| 6 | Закладка продуктов в котел | Медицинская сестра | Ежедневно | Ежедневно | Анализ документации, взвешивание |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | Повара | Ежедневно | Ежедневно | продуктов |
| 7 | Маркировка посуды, оборудования | Мед. сестра | Постоянно | Оперативный контроль, ДРК | Наблюдение |
| | | Заведующий | 1 раз в месяц, при нарушениях | Оперативный контроль | Наблюдение, анализ документации |
| | | Заместитель заведующего по АХЧ | При подготовке ДОУ к учебному году, при поступлении заявок | Оперативный контроль | Отчет для заведующего |
| 8 | Норма выхода блюд (вес, объем) | Мед. сестра | Ежедневно | Периодическое составление акта | Контрольное взвешивание блюд |
| | | Бракеражная комиссия | Ежедневно | Журнал «бракеража готовой пищевой продукции» | |
| | | Заведующий | По циклограмме | Журнал «бракеража готовой пищевой продукции», карта оперативного контроля | |
| | | Бухгалтер | По плану | Акт проверок | Контрольное взвешивание блюд |
| 9 | Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых | Мед. сестра | Ежедневно | «Журнал визуального осмотра за санитарно-техническим состоянием пищеблока» | Наблюдение |
| | | Заведующий комиссия | 1 раз в неделю | Планерка | Наблюдение, анализ документации |
| | | | 1 раз в месяц | Документация медсестры | |
| | | | 1 раз в месяц | ДРК | |
| | | Заместитель заведующего по АХЧ | 1 раз в 3 месяца | Журналы Акты проверок | Анализ документации, наблюдение, ДРК |
| При подготовке к новому учебному году | Отчет для заведующего | | Наблюдение | | |
| 10 | Калорийность пищевого рациона | Мед. сестра Калькулятор | Ежедневное заполнение документации | Технологическая карта, подсчет энергетической ценности | Анализ, запись в журнале |
| | | Заведующий | 1 раз в месяц | Сводная таблица | Сравнительный анализ |
| 11 | Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками | Мед. сестра | Ежедневно | Гигиенический журнал (сотрудники) | Анализ документации |
| | | | 1 раз в квартал | «Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | | Заведующий | 1 раз в квартал | Журналы. Санитарные книжки | Анализ документации |
| 12 | Соблюдение графика режима питания | Мед. сестра заведующий | Ежедневно | Соблюдение графика выдачи продуктов в группы | Оперативный контроль |
| | | Повара | Ежедневно | График смены кипяченой воды | Оперативный контроль |
| 13 | Программа производственного контроля | Ответственные | Согласно «Программе производственного контроля» | Соблюдение «Программы производственного контроля» Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарноэпидемиологического режима | Анализ, проверка документации Акты |
| 14 | Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Мед. сестра Кладовщик | При поступлении продуктов | Технические документы, сертификаты качества, счета фактуры, журнал «Бракераж скоропортящейся пищевой продукции» | Анализ документации |
| | | Заведующий | 1 раз в месяц (по циклограмме) | | |
| 15 | Нормативно - правовая база по организации питания | Заведующий Мед. сестра кладовщик зам.зав. по АХЧ | Постоянно | Законодательные документы, правила, требования | Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д. |
| 16 | Использование дезинфекционных средств | Мед. сестра Младшие воспитатели Уборщицы Кух. работники | Ежедневно | Журнал использования дез. средств | Запись, анализ |
| | | зам.зав. по АХЧ | 1 раз в квартал | | |
| 17 | Исполнение предписаний, замечаний, нарушений | Заведующий, медсестра, кладовщик, зам.зав. по АХЧ | В установленные сроки | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 18 | Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной | Медицинская сестра Калькулятор | 1 раз в 10 дней | Накопительная ведомость | Анализ, рекомендации |
| | | | | Ведомость контроля за рационом питания | |

| | | | | | |
|----|--|---------------------|------------------|--|---|
| | нормы выдачи продуктов на одного ребенка | Заведующий | 1 раз в 10 дней | Накопительная ведомость | Анализ, рекомендации |
| 19 | Заявка продуктов питания | Кладовщик | Согласно графика | Согласно графика | Анализ |
| 20 | Организация питания в учебно-воспитательном процессе | Заведующий | По циклограмме | Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дидактические игры, диагностические срезы | Наблюдение, анализ результатов |
| | | Старший воспитатель | По циклограмме | | |
| | | Воспитатели | По плану | Работа по организации питания | Дидактические игры, папки - передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома |
| 21 | Правила мытья посуды и инвентаря | Медицинская сестра | 1 раз в неделю | Контроль | Наблюдение, опрос |
| | | Повара | Ежедневно | Контроль | Рекомендации |
| | | Заведующий | 1 раз в месяц | Контроль | ДРК |
| | | зам. зав. по АХЧ | 1 раз в месяц | Контроль | ДРК |
| 22 | Правила обработки скорлупы яиц | Медицинская сестра | Ежедневно | | Наблюдение, опрос |
| | | Повара | Ежедневно | Согласно инструкции | |