

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
80 а	04.08.2025г.

«О внесении изменений в Положение по оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» от 01.10.2024г.

Согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (вступил в силу 1 марта 2025 года) (далее – Приказ № 779), Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (Разъяснения положений Приказа № 779)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести с 04.08.2025 года следующие изменения в Положение об оплате труда, утвержденное 01.10.2024 г.:
 - Показатели эффективности деятельности и критерии оценки работников изложить в следующей редакции:

Показатели эффективности деятельности и критерии оценки работников					
№	Должность	Показатели эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты (от должностного оклада %)
1.	Всему персоналу	1. Качество выполняемых работ	1.1. По итогам работы	ежемесячно	до 100%
			1.2. В течение учебного года	ежемесячно	до 100%
Показатели эффективности деятельности и критерии оценки педагогических работников					
2.	Педагогические работники	2.1. Результативность педагогической деятельности по выполнению ООП	2.1.1. Качественная реализация ООП	ежемесячно	10
			2.1.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, центров развития в группе, музея и пр.)	ежемесячно	5
			2.1.3. Участие в инновационной деятельности (разработка, реализация авторских материалов, проектов, программ)	ежемесячно	5
			2.1.4. Создание и эффективная реализация программ коррекционно - развивающей направленности)	ежеквартально	5
			2.1.5. Работа по индивидуальной (адаптированной) образовательной программе с детьми ОВЗ	ежемесячно	10
			2.1.6. Применение современных образовательных технологий, электронных ресурсов	ежемесячно	5
			2.1.7. Работа с детьми и родителями в рамках родительского клуба «Вместе»	ежемесячно	10
			2.1.8. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ежемесячно	5
			2.1.9. Подготовка и участие детей в конкурсах (на различных уровнях за призовые места), выставках и педагогических мероприятиях (ГМО, Дни открытых дверей, совещания и т.д.):	ежемесячно	
			- ДОУ		5
			- муниципальный		7
			- областной, федеральный, международный (конкурсы от издательств, значимых акций и мероприятий)		10
			2.1.10. Продуктивное участие в методической деятельности дошкольного учреждения:	ежемесячно	
			-выступление на педсовете, работа в методической группе		5

			- проведение семинаров, практикумов, консультаций, проведение открытых мероприятий		7
			- разработка инструментария, методических рекомендаций, проектов		10
			2.1.11. Ведение персональной странички на сайте дошкольной образовательной организации, размещение материалов из опыта работы в сети Интернет	ежемесячно	5
			2.1.12. Подготовка и участие педагога в очных конкурсах, выставках и педагогических мероприятиях (смотры – конкурсы, ГМО, педагогические чтения, Дни открытых дверей, форумы, конференции, семинары, практикумы) на различных уровнях:	ежемесячно	
			- ДОУ		5
			- муниципальный		7
			- областной, федеральный, международный		10
			2.1.13. Обобщение и внедрение опыта, наличие публикаций на различных уровнях:	ежемесячно	
			- муниципальный		5
			- областной, федеральный, международный (ВАК, РИНЦ, журналы)		7
			2.1.14. Отсутствие замечаний по исполнению должностной инструкции, инструкции по охране труда, по охране здоровья и жизни детей, по соблюдению СанПин, по пожарной безопасности.	ежемесячно	5
			2.1.15. Отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход	ежемесячно	5
		2.2. Участие в разработке программ дополнительного образования детей и реализации дополнительного образования.	2.2.1. Организация получения воспитанниками дополнительного образования в учреждении	ежемесячно	5
		2.3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) и социумом	2.3.1. Участие в проведении родительских собраний с использованием различных форм взаимодействия, с привлечением социальных партнеров, специалистов	ежемесячно	5
			2.3.2. Привлечение родителей к участию в праздниках (роли), к планированию образовательной деятельности, нетрадиционные формы взаимодействия с родителями	ежемесячно	5
			2.3.3. Использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов:	ежемесячно	

			- музеи, стадионы, библиотеки, театр и т.д. - мероприятия выходного дня и вечернего времени		2 5
Показатели эффективности деятельности учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала					
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	3.1. Функционирование учреждения в соответствии с требованиями законодательства	3.1.1. Отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, учредителем, главным распорядителем средств местного бюджета, или устранение замечаний (нарушений)	ежемесячно	15%
			3.1.2. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	ежемесячно	5%
			3.1.3. Отсутствие травм и несчастных случаев среди работников	ежемесячно	30%
			3.1.4. Содержание территорий и помещений в соответствии с СанПин	ежемесячно	5%
			3.1.5. Обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию, сезонной подготовки здания, оборудования, территории	ежемесячно	50%
		3.2. Экономное расходование финансовых средств	3.2.1. Обеспечение сохранности и эффективного использования имущества учреждения	ежемесячно	50%
			3.2.2. Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ежемесячно	50%
		3.3. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	3.3.1. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
4.	Специалист по охране труда	4.1. Повышение профессионального уровня	4.1.1. Повышение квалификации (в т. ч. сотрудников), подтвержденное сертификатом (курсы в т.ч. дистанционные)	ежемесячно	5%
		4.2. Качество выполняемых работ	4.2.1. Организация и контроль за прохождением обучения работниками ДОУ по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, электробезопасности	ежемесячно	15%
			4.2.2. Отсутствие предписаний проверяющих организаций, отсутствие случаев травматизма в ДОУ	ежемесячно	30%
			4.2.3. Организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам	ежемесячно	50%

			4.2.4. Своевременная и качественная подготовка информации по запросам, составление отчётных форм	ежемесячно	30%
		4.3. Качество работы с документами	4.3.1. Подготовка текущей и отчетной документации	ежемесячно	20%
		4.4. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	4.4.1. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
5.	Делопроизводитель	5.1. Качество выполняемых работ	5.1.1. Ведение профессиональной документации ДОУ в соответствии с нормативными регламентирующими документами:	ежемесячно	
			- качественная подготовка, правильность составления и оформления документов		10%
			- систематизации документов в соответствии с номенклатурой дел		10%
			5.1.2. Работа с персональными данными сотрудников, отсутствие замечаний при работе с персональными данными	ежемесячно	10%
		5.2. Оперативность выполняемых работ	5.2.1. Своевременное размещение документации Единой информационной системе	ежемесячно	20%
			5.2.2. Работа с электронной почтой, сайтами	ежемесячно	10%
			5.2.3. Отсутствие замечаний по своевременному уточнению полученной информации по учреждению	ежемесячно	10%
6.	Младший воспитатель	6.1. Реализация ООП	6.1.1. Проведение работы по укреплению здоровья воспитанников	ежемесячно	5%
			6.1.2. Участие в оформлении предметно-развивающей среды детского сада (оформление залов к праздникам и т.д.)	ежемесячно	5%
			6.1.3. Выполнение режима дня жизнедеятельности детей в группе (соблюдение графиков получения пищи, смены белья и т.д.)	ежемесячно	30%
		6.2. Реализация мероприятий по работе с родителями	6.2.1. Участие в проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	ежемесячно	50%
			6.2.2. Участие в проведение родительских собраний	ежемесячно	30%

		6.3. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	6.3.1. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
7.	Медицинская сестра бассейна	7.1. Качество выполняемых работ	7.1.1. Отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, производственного контроля (качества пробы воды)	ежемесячно	20%
			7.1.2. Помощь инструктору по физической культуре в проведении занятий в бассейне	ежемесячно	10%
		7.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	7.2.1. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
8.	Калькулятор	8.1. Качество выполняемых работ	8.1.1. Выполнение норм питания	ежемесячно	40%
			8.1.2. Качественное ведение документации	ежемесячно	30%
		8.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	8.2.1. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
9.	Кастелянша	9.1. Качество выполняемых работ	9.1.1. Своевременный ремонт белья и спецодежды	ежемесячно	20%
			9.1.2. Пошив костюмов для праздников и развлечений	ежемесячно	50%
			9.1.3. Пошив штор, полотенец, постельных принадлежностей	ежемесячно	10%
		9.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	9.2.1. Отсутствие замечаний по хранению мягкого инвентаря	ежемесячно	5%
			9.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
10.	Кладовщик	10.1. Качество выполняемых работ	10.1.1. Отсутствие замечаний по хранению продуктов	ежемесячно	20%
			10.1.2. Качественное ведение документации	ежемесячно	10%
			10.1.3. Своевременное оформление заявок и работа с поставщиками продуктов питания	ежемесячно	10%
			10.1.4. Отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, производственного контроля (качества пробы пищи)	ежемесячно	50%

		10.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	10.2.1. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
11.	Повар	11.1. Качество выполняемых работ	11.1.1. Отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, производственного контроля (качества пробы пищи)	ежемесячно	15%
			11.1.2. Отсутствие замечаний к качеству приготовления пищи	ежемесячно	10%
			11.1.3. Содержание помещений в соответствии с СанПин	ежемесячно	30%
		11.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	11.2.1. Своевременное проведение уборки помещений пищеблока (генеральных уборок)	ежемесячно	30%
			11.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
12.	Машинист по стирке и ремонту белья	12.1. Качество выполняемых работ	12.1.1. За качественную и своевременную стирку белья (ручную стирку белья)	ежемесячно	10%
			12.1.2. Содержание помещений в соответствии с СанПин	ежемесячно	5%
			12.1.3. Отсутствие замечаний к качеству стирки белья	ежемесячно	50%
		12.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	12.2.1. Своевременное проведение уборки помещений, техники	ежемесячно	5%
			12.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
13.	Кухонный работник	13.1. Качество выполняемых работ	13.1.1. Отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, производственного контроля (смывы с объектов внешней среды, посуды)	ежемесячно	10%
			13.1.2. Оказание помощи поварам	ежемесячно	5%
			13.1.3. Содержание помещений в соответствии с СанПин	ежемесячно	50%
		13.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	13.2.1. Своевременное проведение уборки помещений пищеблока (генеральных уборок)	ежемесячно	5%
			13.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%

14.	Уборщик территории	14.1. Обеспечение высокого качества трудовой деятельности	14.1.1. Отсутствие замечаний к санитарно-техническому состоянию территории	ежемесячно	10%
			14.1.2. Сложность сезонных работ (снегопад, листья)	ежемесячно	50%
			14.1.3. Помощь в оформлении участков	ежемесячно	10%
		14.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	14.2.1. Своевременная уборка территории	ежемесячно	5%
			14.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
15.	Сторож	15.1. Обеспечение высокого качества трудовой деятельности	15.1.1. Отсутствие ЧП во время дежурства	ежемесячно	30%
			15.1.2. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса	ежемесячно	20%
			15.1.3. Своевременное показания данных тревожной кнопки	ежемесячно	30%
		15.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	15.2.1. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
16.	Уборщик служебных помещений	16.1. Качество выполняемых работ	16.1.1. Проведение своевременной генеральной уборки помещений	ежемесячно	40%
			16.1.2. Уход за цветами на территории, комнатными растениями	ежемесячно	10%
			16.1.3. Содержание помещений в соответствии с СанПин	ежемесячно	10%
		16.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	16.2.1. Своевременная уборка помещений	ежемесячно	10%
			16.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	17.1. Качество выполняемых работ	17.1.1. Оперативность в выполнении заявок	ежемесячно	30%
			17.1.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ.	ежемесячно	30%
		17.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	17.2.1. Содержание помещений в соответствии с требованиями	ежемесячно	5%
			17.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
18	Электромонтер по	18.1. Качество	18.1.1. Оперативность в выполнении заявок	ежемесячно	30%

	ремонт и обслуживанию электрооборудования	выполняемых работ	18.1.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ	ежемесячно	30%
		18.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	18.2.1. Содержание оборудования в соответствии с требованиями	ежемесячно	5%
			18.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%
19.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	19.1. Качество выполняемых работ	19.1.1. Оперативность в выполнении заявок	ежемесячно	10%
			19.1.2. Своевременная проверка работоспособности администрируемых сетевых устройств	ежемесячно	10%
		19.2. Организация обеспечения санитарно-гигиенического состояния	19.2.1. Содержание техники в исправном состоянии	ежемесячно	30%
			19.2.2. Отсутствие нарушений требований СанПин. Выполнение внутреннего трудового распорядка, требований СанПин, ТБ, ОТ, Пожарной безопасности	ежемесячно	30%

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»



О.Н. Михайлова