

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 16.04.2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №1
«Голубой кораблик»
О.Н. Михайлова
2025 г.
Приказ № 84/1 от 18.04.2025 г.



Положение о календарно-тематическом планировании при реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы по реализации образовательных программ ДОО.

1.3. Настоящее положение определяет цель и задачи, структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением календарно-тематического планирования (далее - КТП), необходимое для осуществления педагогической деятельности педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.4. КТП - документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательных программ дошкольного образования. КТП является основой для организации образовательного процесса в ДОО и определяет содержание образовательной деятельности на учебный год, учитывая возрастные и индивидуальные особенности группы, воспитанников.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП является создание условий для разностороннего развития личности ребёнка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; его социализации и достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определённый период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- создание условий для индивидуализации обучения и учёта особенностей каждого ребёнка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы календарно-тематического планирования

Планирование должно:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей
4. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
5. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
6. Строиться с учетом регулярности, последовательности, повторяемости взаимодействия с детьми.
7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

4. Порядок разработки, утверждение и реализация календарно-тематического плана

4.1. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.2. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.3. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.4. КТП оформляется воспитателями в виде таблиц и включает следующую информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

Также необходимо предусмотреть графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

4.5. Воспитатель имеет право видоизменять предложенный вариант таблицы с соблюдением пункта 4.4. (приложение 1)

4.6. Календарно-тематическое планирование составляется воспитателями на месяц.

4.7. В КТП на месяц фиксируются темы на неделю, которые могут определяться темами событий ОП ДО, программой воспитания, темами педагогов, родителей и детей (для формирования инициативности и самостоятельности каждого ребенка). Педагоги планируют содержание деятельности по теме на недели. При планировании образовательного процесса на неделю педагоги фиксируют формы образовательной деятельности: образовательные события, ситуации, занятия и элементы совместной деятельности взрослых и детей с учетом интеграции образовательных областей и самостоятельную деятельность детей в соответствии с п. 24.10. - 24.20. ФОП ДО. Указываются художественные и литературные произведения для чтения детям.

4.8. Для реализации образовательного процесса воспитатели в КТП указывают источник (учебно-методический комплект для соответствующей возрастной группы), тему или название формы работы. Также используют составленные картотеки по различным формам работы, утвержденные методическим советом ДОО.

4.9. КТП составляют и реализуют основной воспитатель и подменный.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. КТП ведётся аккуратно, разборчиво, без исправлений. Возможно заполнение в печатном формате (с сохранением на носителе) и рукописном.

5.2. Все записи в документации ведутся на русском языке.

5.3. Календарно-тематический план должен отражать реальную деятельность педагогического работника.

5.4. Фальсификация документации запрещена.

5.5. План оформляется в папку в соответствии с требованиями:

- титульный лист с указанием группы;
- ФИО воспитателей группы;
- учебный год;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, группы здоровья, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- режим дня группы;
- распорядок дня группы;
- список педагогов, специалистов, работающих с детьми данной группы;
- расписание образовательной деятельности в соответствии с распределением недельной нагрузки.

Планы составляются в соответствии с режимом и распорядком дня группы.

5.6. К КТП могут быть приложения, значимые для воспитателей.

5.7. Ответственность за своевременную и качественную разработку КТП несёт непосредственно педагогический работник.

6. Контроль за выполнением календарно-тематического плана

6.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за выполнением КТП.

6.2. Проводятся педагогические наблюдения, анализ образовательной деятельности, изучение продуктов деятельности детей.

6.3. Результаты контроля анализируются и используются для корректировки КТП.

6.4. По результатам контроля составляется справка, в которой отражаются выявленные недостатки и рекомендации по их устранению.

7. Хранение календарно-тематического плана

7.1. Календарно-тематический план хранится в группе (или методическом кабинете) в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о календарно-тематическом планировании в МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой корабль» принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОО.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом заведующего ДОО в соответствии с п.7.1.

Месяц. Неделя № «Тема недели»

Общее содержание образовательной деятельности:

Содержание образовательной деятельности	Формы образовательной деятельности	
	Элементы содержания темы	Элементы совместной деятельности с взрослым и самостоятельной деятельности детей
<i>Познавательное развитие</i>		
<i>Речевое развитие</i>		
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>		
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>		
<i>Физическое развитие</i>		

Возможные варианты итогового мероприятия

- 1.
- 2.

Художественные, литературные произведения:

Примечание	Отметка о выполнении старший воспитатель
------------	---