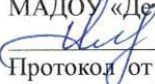


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Голубой кораблик»
623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, д. 1

Согласовано:
Председателя профкома
МАДОУ «Детский сад № 1»
 О. Б. Рычкова
Протокол от 01.09.2025 г. №24

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 1
«Голубой кораблик»
 О.Н. Михайлова
Приказ № 93 а от «01» сентября 2025 г.

Принято на общем собрании трудового
коллектива от 01.09.2025 г. протокол № 3

Соглашение №3

**о внесении изменений в коллективный договор от 20.03.2024г. и
Правила внутреннего трудового распорядка работников
МАДОУ «Детский №1 «Голубой кораблик» от 20.03.2024г.**

Стороны настоящего коллективного договора:

Работодатель МАДОУ «Детский №1 «Голубой кораблик» в лице заведующего Михайловой
Ольги Николаевны (далее – Работодатель);

Работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Рычкова Ольга Борисовна (далее – первичная профсоюзная организация).

На основании с внесёнными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (вступившего в силу с 01.03.2025г.), стороны договорились:

1. Внести изменение в правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» от 20.03.2024г. в пункт 5. «Основные обязанности, права и ответственность работников» в п.п. 5.2. изложив п.п. 5.2. в следующей редакции:

5.2. Педагогические работники ДОУ обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину (выполнять п. 5.1);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания в ДОУ;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребёнка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, отвечать за воспитание и обучение детей;
- контролировать соблюдение воспитанниками правил безопасности жизнедеятельности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников ДОУ и других участников образовательных отношений;

- развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- выполнять требования связанные с охраной и укреплением здоровья детей, чётко следить за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного образовательного учреждения и на детских прогулочных участках;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
- проводить и участвовать в родительских собраниях, осуществлять консультации, посещать заседания Родительского комитета;
- уважать родителей (законных представителей) воспитанников, видеть в них партнёров;
- воспитывать у детей бережное отношение к имуществу ДОО;
- заранее тщательно готовиться к занятиям;
- участвовать в работе педагогических советов ДОО, изучать педагогическую литературу, знакомиться с опытом работы других педагогических работников;
- вести работу в методическом кабинете, готовить выставки, каталоги, подбирать материал для практической работы с детьми, оформлять наглядную педагогическую агитацию, стенды;
- совместно с музыкальным руководителем готовить развлечения, праздники, принимать участие в праздничном оформлении дошкольного образовательного учреждения;
- в летний период организовывать и участвовать в оздоровительных мероприятиях на участке детского сада при непосредственном участии старшей медсестры, старшего воспитателя;
- чётко планировать свою образовательно-воспитательную деятельность, держать администрацию ДОО в курсе своих планов;
- специалистам: проводить диагностики, осуществлять мониторинг, соблюдать правила и режим ведения документации.
- вести установленную документацию для воспитателей дошкольного учреждения: календарно-тематический план и журнал посещаемости;
- уважать личность воспитанника детского сада, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности;
- защищать и представлять права детей перед администрацией, советом и другими инстанциями;
- допускать на свои занятия родителей (законных представителей), администрацию, представителей общественности по предварительной договорённости;
- воспитателям необходимо следить за посещаемостью воспитанников своей группы, своевременно сообщать об отсутствующих детях медсестре, заведующему дошкольным образовательным учреждением;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Изменения в правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик» вступают в силу с даты подписания настоящего Соглашения сторонами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908426

Владелец Михайлова Ольга Николаевна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025