

**Договор
об образовании № _____**

г. Реж, ул. Спортивная, д. 1

«____» _____ 2025 г.

МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «11» января 2012 г. № 14824, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михайловой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____ в интересах несовершеннолетнего _____ **года рождения**, проживающего по адресу: Свердловская область, г. Реж. _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1055 (далее - ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

Понедельник-пятница с 7.00 до 17.30 (10,5 часов);

Выходные дни: суббота, воскресенье;

Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____

при предъявлении Родителем (законным представителем) следующих документов:

1.7.1. направления на зачисление, выданное Управлением образования;

1.7.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

1.7.3. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

1.7.4. копию документа, подтверждающий установление опеки или копию договора о приемной семье или патронатном воспитании (при необходимости);

1.7.5. в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7.6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

1.7.7. родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

1.7.8. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

1.7.9. медицинская карта воспитанника;

1.7.10. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

1.7.11. при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а), последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.8. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 1.7.6. - 1.7.10. настоящего договора, по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.9. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Воспитывать своего ребенка. Право на воспитание ребенка является неотъемлемым личным правом каждого Заказчика. Данное право одновременно выступает и обязанностью Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на получение компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием с искусственной витаминизацией. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и примерным двадцатидневным меню, утвержденным Учреждением.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (ДОУ) на срок действия настоящего договора:

свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и домашний телефон;

персональные данные воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

Исполнитель обязуется:

обеспечить обработку персональных данных Заказчика и воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных; прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

2.3.14. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- дорогих игрушек и т.д.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.

2.4.9. Сообщать дополнительные сведения о здоровье ребенка, об индивидуальных особенностях, особенностях развития и поведения ребёнка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.10. Исключить наличие у ребенка, во время его нахождения в Учреждении, украшений, мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Согласно договора родитель обязан передавать и забирать воспитанника лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительном случае забирать воспитанника из дошкольного учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.13. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **3066 (три тысячи шестьдесят шесть) руб. 85 коп.** Не допускается включение родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций Режевского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, за двухразовое питание (второй завтрак и полдник) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими подтверждение медицинской комиссии, за детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также за детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается. Для подтверждения статуса семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации

или участника специальной военной операции заявитель представляет в образовательную организацию выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – выписка из ЕГИССО) либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) по выбору заявителя.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МКУ ЦСУ, в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в **3066 (три тысячи шестьдесят шесть) руб. 85 коп.**

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 15 числа текущего месяца.

3.5. В случае невнесения родительской оплаты в установленный срок заведующий обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двух недельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

3.6. Размер родительской оплаты не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.7. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Постановлением Администрации РМО №75 от 22.01.2025г. «Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Режевском муниципальном округе».

3.8. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раза в год.

3.9. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.

3.10. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа за исключением следующих причин:

- 1) период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на аварийные работы;
- 2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;
- 3) период болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения);
- 4) отпуск одного из родителей (законных представителей) (заявление родителя (законного представителя));
- 5) карантин (приказ руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения);
- 6) выходные и праздничные дни;
- 7) иные случаи при непосещении ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии медицинской справки, выданной врачом, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении более 21 календарного дня, ребенок принимается при наличии медицинской справки, выданной врачом, с указанием сведений об обследовании на гельминтоз.

3.11. В случае выбытия ребенка из ДОУ, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление (с указанием лицевого счета в кредитной организации родителя (законного представителя), приказ заведующего ДОУ об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляется в МКУ ЦСУ.

3.12. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия курортно-санаторной путевки, заявление родителей и иных подтверждающих документов, приказ заведующего ДОУ). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком ДОУ.

3.13. Возврат родительской платы (ее части) перечисляется с лицевого счета ДОУ на лицевые счета родителей (законных представителей) на основании заявления.

3.14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ является полномочием заведующего ДОУ, МКУ ЦСУ.

3.15. Для оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ возможно направление средств (части средств) материнского капитала, в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений на основании части 1, статьи 61 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик» 623750, Свердловская область г. Реж, ул. Спортивная, д. № 1. ОКЦ №1 УГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург Р/сч 03234643655470006200 БИК 016577551 к/сч: 40102810645370000054 т. (34364) 3-53-48 Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик» _____ О.Н. Михайлова _____ М.П.	Заказчик: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ _____ (подпись)
С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей); локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, иными нормативно- правовыми актами в области образования ознакомлены:	_____/_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи) Дата: «_____» _____ 20____ г.
Второй экземпляр договора получен:	_____/_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи) Дата: «_____» _____ 20____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 150298975570620647249455858086929290246937076188

Владелец Михайлова Ольга Николаевна

Действителен с 13.11.2025 по 13.11.2026