

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 1»
О.Н. Михайлова
2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания
на базе МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания на базе МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Уставом МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик».

1.3. Лагерь дневного пребывания создается на базе МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик» в период летних каникул.

1.4. Деятельность лагеря дневного пребывания регламентируется Уставом МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик», Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания (далее Лагерь) является реализация программ дополнительного образования, организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей, в каникулярное время.

2. Целями деятельности лагеря являются:

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на базе МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик», на основании приказа руководителя ОУ.

3.2. Лагерь функционирует в период летних каникул при условии получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в городе Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах и наличия акта приемки муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии.

3.3. Зачисление детей происходит на основании заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

3.4. В лагерь принимаются дети школьного возраста с 6 лет 6 месяцев до 10 лет, включительно.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 18 человек.

3.6. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, в соответствии с Постановлением Администрации РМО от 27.02.2026г. №285 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году».

3.7. Деятельность детей в лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.8. В лагере дневного пребывания могут быть организованы объединения дополнительного образования, сформированные по возрастному (или разновозрастному) типу.

3.9. Двухразовое или трехразовое питание детей организуется в группах образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на проведение и организацию лагеря (основание: калькуляция стоимости путевки).

3.10. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Управление и кадры

4.1. Начальник лагеря утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведёт учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерного 15 - дневного меню, за качество питания несет ответственность начальник лагеря, калькулятор, кладовщик, персонал пищеблока.

4.5. К трудовой деятельности в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих работников, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.6. При реализации тематических программ привлекаются педагоги школы, в том числе не являющиеся воспитателями лагеря.

4.7. Обязанности, ответственность и права сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.

5. Функции учреждения

5.1. Организация полноценного питания (возможно на договорной основе).

5.2. Организация медицинского обслуживания на договорной основе.

5.3. Организация проведения спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе, организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях в соответствии с Программой деятельности лагеря.

5.4. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.5. Иные функции, не противоречащие законодательству в сфере отдыха и оздоровления детей.

6. Порядок финансирования

6.1. Лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета, бюджета субъекта РФ, средств родителей.

6.2. Зачисление и расходование средств происходит на основании Порядка расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области бюджету Режевского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного Постановлением Администрации Режевского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ.

6.3. Начальник лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств и по окончании работы каждой смены подводит итоги финансовой деятельности в установленные сроки.

6.4. Для содержания лагеря дневного пребывания могут быть привлечены спонсорские средства, средства предприятий, благотворительные родительские взносы.

6.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник лагеря, педагоги и обслуживающий персонал.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и работники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Руководитель и работники лагеря несут персональную ответственность за пребывание детей в лагере их жизнь и здоровье.

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 2

От « 12 » 01 20 26 г.