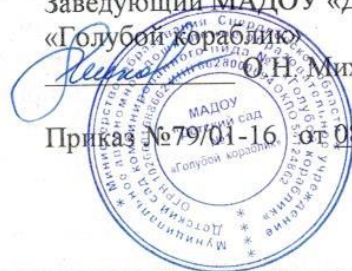


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 08.06.2026г.

Согласовано  
Родительским комитетом  
Протокол № 2 от 08.06.2026 г.

Утверждено  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1  
«Голубой кораблик»  
О.Н. Михайлова  
Приказ № 79/01-16 от 08.06.2026г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (УСЛУГАМ),  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ С  
ВОСПИТАННИКАМИ  
в МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным платным образовательным программам (услугам) - (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о платных дополнительных образовательных услугах МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик», Уставом учреждения и регламентируют порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным платным образовательным программам (далее – платные услуги).

1.2. Платные услуги оказываются воспитанникам ДОУ сверх установленного муниципального задания, на добровольной основе, по желанию родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение дополнительных платных образовательных услуг дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте учреждения, на информационном стенде и доводятся до сведения родителей (законных представителей) при заключении договора.

**2. Порядок приёма воспитанников**

2.1. Прием на обучение по платным услугам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах.

2.2. Информация о перечне платных услуг, расписании занятий, стоимости, порядке оплаты и льготах размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде «Платные образовательные услуги».

2.3. Для зачисления родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

1) ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о платных услугах, образцом договора, прейскурантом;

2) подать заявление о приеме на обучение по выбранной программе (форма заявления предоставляется куратором платных услуг или скачивается с сайта) через сайт Навигатор дополнительного образования Свердловской области или через Госуслуги;

3) заключить с учреждением договор об оказании платных образовательных услуг (в двух экземплярах);

4) при необходимости предоставить документы, подтверждающие право на льготу.

2.4. Заявление подается на имя заведующего ДОУ. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- наименование выбранной платной услуги (кружка/секции);
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Договор подписывается родителем (законным представителем) и заведующим ДОО. Один экземпляр договора хранится в учреждении, второй – у заказчика.

2.6. Прием в группы осуществляется по мере комплектования, но не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления и подписания договора, при условии наличия мест.

2.7. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и направленностью программы. При превышении численности группа может быть разделена на подгруппы.

### **3. Порядок приема**

3.1. На обучение по дополнительным платным услугам принимаются воспитанники ДОО, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий по выбранному направлению (при необходимости предоставляется справка от врача).

3.2. Для занятий, связанных с физической нагрузкой, требуется справка об отсутствии противопоказаний.

3.3. Родитель (законный представитель) обязан своевременно информировать куратора платных услуг об изменениях в состоянии здоровья ребенка, влияющих на возможность посещения занятий.

3.4. При приеме оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **4. Льготы по оплате**

4.1. В соответствии с Положения о платных услугах, право на 100% льготу (бесплатное посещение) имеют дети из числа членов семей участников специальной военной операции (дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры), в том числе погибших (умерших).

4.2. Для подтверждения льготы родитель (законный представитель) предоставляет один из следующих документов:

- справку, выданную военным комиссариатом;
- справку командования воинской части;
- иной документ, подтверждающий статус участника СВО, выданный уполномоченным федеральным государственным органом.

4.3. Льгота предоставляется с момента подачи заявления и подтверждающих документов и действует в течение всего периода оказания услуги (при сохранении оснований).

### **5. Порядок отчисления и прекращения обучения**

5.1. Обучение по платным услугам прекращается в случаях:

- окончания срока действия договора;
- расторжения договора по инициативе заказчика (родителя) на основании письменного заявления;
- расторжения договора по инициативе исполнителя (ДОО) в случае систематического неисполнения заказчиком обязанностей по оплате, нарушения правил внутреннего распорядка, создания угрозы жизни и здоровью других воспитанников;
- отчисления ребенка из ДОО (выпуск в школу, перевод в другое учреждение);
- по медицинским показаниям (при невозможности продолжать занятия).

5.2. При досрочном расторжении договора по инициативе заказчика производится перерасчет оплаты за фактически оказанные услуги, излишне уплаченные средства возвращаются в порядке, установленном договором.

5.3. В случае болезни ребенка или отсутствия по уважительной причине (подтвержденной документально) родитель обязан уведомить куратора платных услуг. Перерасчет за пропущенные занятия производится в соответствии с условиями договора.

### **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с настоящими Правилами подтверждается их подписью в договоре об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДООУ и публикуются на официальном сайте не позднее чем за 10 рабочих дней до вступления в силу.

7.3. Настоящие Правила является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112261

Владелец Михайлова Ольга Николаевна

Действителен с 10.03.2026 по 10.03.2027