

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №1 от 12 января 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

С советом родителей

МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой
кораблик»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №1 от 12 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1
«Голубой кораблик»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



О.Н. Михайлова /
расшифровка подписи

Приказ №06/01-16 от 12.01.2026 г.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила поведения посетителей МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик» (далее Правила) разработано на основе следующих документов:

- ✓ Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- ✓ Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- ✓ Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- ✓ Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ✓ Типовое положение об образовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 (ред. от 22.07.2017) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН;
- ✓ ГОСТ Р 58485-2019 Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования;
- ✓ Устава МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик».

1.2. Настоящие Правила имеют цель установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для воспитанников, сотрудников МАДОУ «Детский сад № 1 «Голубой кораблик» (далее ДОУ), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здании учреждения возлагается на заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, сторожа (вахтера).

1.4. Посетителями, прибывшими в учреждение, признаются следующие граждане - родители (законные представители) воспитанников, лица, не связанные с образовательным

процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, лица желающие написать заявление на предоставление места в детском саду, а также лица желающие при наличии вакансий поступить на работу в учреждение.

1.5. Вход в учреждение подразумевает принятие, и исполнение посетителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в учреждении.

1.6. Посетители, не соблюдающие Правила, не допускаются в учреждение или выдворяются за его пределы, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности. При возникновении конфликтной ситуации, угрозы жизни и здоровью воспитанников и сотрудников ДООУ, ответственный сотрудник вправе задействовать кнопку тревожной сигнализации и вызвать сотрудников полиции.

1.7. Неоднократное нарушение настоящих Правил посетителем является для администрации учреждения основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю в учреждение.

1.8. Если в результате нарушения данных правил учреждению причинен материальный ущерб, посетитель обязан возместить его в полном объеме.

1.9. В целях ознакомления родителей и посетителей ДООУ с пропускным режимом и правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания дошкольного учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ЗДАНИЕ

2.1. Открытие и закрытие дверей центральных входов и запасных выходов осуществляется ответственным сотрудником за пропускной режим.

2.2. Посетители имеют право доступа в ДООУ в определенный период времени:

2.2.1. Лица, посещающие дошкольное учреждение по личным вопросам или Служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения):

- официальные лица; пожарные и аварийные службы, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей»;

- группы лиц, посещающих дошкольное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ДООУ при предъявлении документа удостоверяющего личность;

- на прием к заведующему в дни приема или по вызову, посетители пропускаются в дошкольное учреждение: с выключенными телефонами, в опрятном виде, без верхней одежды и уличной обуви, без жевательной резинки.

2.2.2. Воспитанники и их родителей (законные представители) в рабочие дни утром с 7.00 до 8.00 (приход детей в ДООУ) и вечером с 15.30. до 17.30. (уход домой). В исключительных случаях по согласованию между родителями и администрацией.

2.3. Сторож (вахтер) к имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации. Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то сторож обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

2.4. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, охранник должен обратиться за помощью к заведующему или заместителю заведующего по АХЧ и в дальнейшем действовать по его указанию.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

3. 1. Посетители, находясь в помещении здания ДООУ, обязаны:

- соблюдать установленный порядок, общественных местах, правила нормы поведения в безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;

- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
- приходить в ДОО в чистой одежде, иметь сменную обувь или использовать «бахилы»;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;
- приходить на прием к специалистам (заведующий, старший воспитатель), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;
- избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;
- согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото-и видеозаписывающей аппаратуры; при входе в учреждение детского сада посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у сторожа (вахтера) в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.

3.2. Посетителям ДОО запрещается:

- нарушать настоящие правила поведения посетителей в ДОО;
- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего; препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;
- обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;
- курить в здании детского сада и на его территории;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения.
- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, ядовитыми жидкостями, а также со спиртными напитками.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества ДОО на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.