ПРИНЯТО Утверждено

Педагогическим советом Заведующая МАДОУ «Детский сад

Протокол №1 от 31.08.2015г. №1 «Голубой кораблик»

Родительским комитетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.П. Макотина

Протокол №3 от 27.08.2015г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Приказ №36/2 от 31.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Голубой кораблик»**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Голубой кораблик» (далее по тексту – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, Администрации Режевского городского округа и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых Учреждением, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.6. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.7. К числу мероприятий относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.8. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.9. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

1.10. Текст настоящего Положения размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

**2. Посетители мероприятий.**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;

- родители (законные представители) воспитанников;

- работники Учреждения;

- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Категория посетителей |
| участники | воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| зрители | воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём |
| работники Учреждения |
| гости | родители (законные представители) воспитанников |
| сторонние физические и юридические лица |
| ответственные лица | педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия |

2.3. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;

-на проведении фото- и видеосъёмки и аудиозаписи.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц;

- вносить на мероприятия большие портфели и сумки;

- приводить с собой животных;

- курить в помещении и на территории учреждения;

- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения;

- приносить с собой напитки и еду;

- осуществлять агитационную и иную деятельность.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Учреждения по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Учреждения;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;

- повреждать оформление и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Учреждения;

- проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;

2.11. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых Учреждением.

1. **Порядок организации мероприятий, их посещение в Учреждении**

3.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. В целях изучения запроса старший воспитательсовместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах Учреждения и в каждой возрастной группе Учреждения не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.

3.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3.9. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

3.10. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.11. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.12. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

3.13. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

1. **Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Учреждении**

4.1. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

4.2. Руководитель Учреждения проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

4.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

4.4. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

4.5. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.6. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.

4.7. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью ≪Выход≫, обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

4.8. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

4.9. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения в составе не менее двух человек.

4.10. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

4.11. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели ≪Выход≫ должны быть во включенном состоянии.

4.12. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты сприменением химических и других веществ, вызывающих загорание.

1. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.