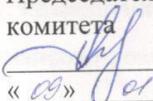


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

 Рычкова О.Б.  
« 09 » 01 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ

«Детский сад № 1 «Белой кораблик»

Михайлова О.Н.

2019г



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2019 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАДОУ на наличие коррупционной составляющей	заведующая	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	старший воспитатель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников МАДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников МАДОУ	заведующая, старший воспитатель	Октябрь

1.6. Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующая	В течение учебного года
1.7. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета.	заведующая	В течение учебного года
1.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующая	В течение учебного года
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	комиссия, назначенная заведующей МАДОУ	2 раза в год
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ	заведующая	Январь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующей, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	старший воспитатель	Сентябрь, апрель

<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	заведующая, делопроизводитель	В течение учебного года
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	старший воспитатель, делопроизводитель	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	старший воспитатель	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	заведующая, делопроизводитель	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан заведующей по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующая	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующая	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующая	В течение учебного года
4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь

4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	заведующая, делопроизводитель	В течение учебного года
4.10. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующая	В течение учебного года
4.11. Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МАДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МАДОУ	заведующая, старший воспитатель	В течение учебного года
4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	заведующая	В течение учебного года
4.13. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующая, ответственный за охрану труда в МАДОУ	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах	старший воспитатель	В течение учебного года

5.3. Проведение консультаций работников МАДОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	старший воспитатель	По мере необходимости
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников МАДОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	старший воспитатель	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	заведующая, бухгалтер, зам. заведующей по АХЧ	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующая, бухгалтер, председатель профсоюзного комитета	В течение учебного года
6.3. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ	зам. заведующей по АХЧ	В течение учебного года
<b>7. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению Государственного заказа</b>		
7.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующая	постоянно
7.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующая	постоянно