

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2018г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№1 «Голубой кораблик»
О.Н. Михайлова
«29» 2018г.
Приказ №50а от 29.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа работников МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №1 «Голубой кораблик» к информационно
телекоммуникационным системам и базам данных, учебным и
методическим материалам, материальным средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Голубой кораблик» (далее по тексту МАДОУ) разработано на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует доступ педагогических работников МАДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, в свободное от работы время документоведа и в присутствии документоведа.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных с правообладателем электронных ресурсов.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется старшим воспитателем.

Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим воспитателем с внесением записи в журнале выдачи записи материалов в методическом кабинете.

При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или исправлять информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
– без ограничения к кабинетам, спортивному залу, музыкальному и театральному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенным расписанием по согласию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке.

5.3. Выдача педагогическим работникам движимых материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности записывается в журнале выдачи записи материалов в методическом кабинете.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в методическом кабинете.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной

техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительное Положение

6.1. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МАДОУ.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения.

6.3. Педагогические работники несут материальную ответственность за надлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

6.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

6.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

6.6. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.