
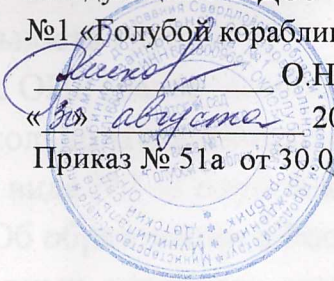


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№1 «Голубой кораблик»


О.Н. Михайлова
«30» августа 2019 г.
Приказ № 51а от 30.08.2019г.



Положение
о группе компенсирующей направленности
для детей с тяжелыми нарушениями речи

- 1.1 Группа компенсирующей направленности для детей с ОНР создается в ДОУ при наличии соответствующей материально-методической и кадровой базы.
- 1.4 Открытие и закрытие группы компенсирующей направленности для детей с ОНР осуществляется приказом заведующей ДОУ (в соответствии с рекомендациями Территориальной областной психолого-педагогической комиссии (далее - ТОПК)).
- 1.5 Цель организации группы компенсирующей направленности для детей с ОНР в ДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (структурного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.
- 1.6 Основные задачи группы компенсирующей направленности для детей с ОНР в ДОУ:
- коррекция нарушений устной речи детей; - формирование произвольного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, связной речи;
 - своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
 - коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с ОНР (далее логопедической группы) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Голубой кораблик» в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124 –ФЗ, приказом №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

1.2 Группа компенсирующей направленности для детей с ОНР в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобрания РФ, Уставом ДОУ, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением, приказами Управления Образования администрации г. Режа, приказами заведующей Учреждения.

1.3 Группа компенсирующей направленности для детей с ОНР создаётся в ДОУ при наличии соответствующей материально- технической и кадровой базы.

1.4 Открытие и закрытие группы компенсирующей направленности для детей с ОНР осуществляется приказом заведующей ДОУ (в соответствии с рекомендациями Территориальной областной психолого- медико - педагогической комиссии (далее - ТОПМПК).

1.5 Цель организации группы компенсирующей направленности для детей с ОНР в ДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.6 Основные задачи группы компенсирующей направленности для детей с ОНР в ДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально - личностного и социального развития;

- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

2. Организация логопедической работы

- 2.1 Содержание образования в логопедической группе определяется адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Голубой кораблик».
- 2.2 В логопедическую группу зачисляются воспитанники ДООУ на основании заключения ТОПМПК.
- 2.3 Учитель – логопед Учреждения с согласия родителей проводит обследование речи воспитанников в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно. Обследованные воспитанники регистрируются по форме (прил. 1). Результаты обследования являются основанием рекомендовать пройти ТОПМПК.
- 2.4 Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного в результате обследования ТОПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения.
- 2.5 Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю. Учебный период - с 1 сентября по 30 мая текущего года.
- 2.6 На каждого ребёнка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 2.7 Основной формой организации коррекционно - развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.
- 2.8 Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с тяжёлыми нарушениями речи. Предельная наполняемость групп в соответствии с СанПин – 12 человек.
- 2.9 Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учётом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.
- 2.10 периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.
- 2.11 Индивидуальные занятия проводятся не менее двух - трёх раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия проводятся в подгруппе.

2.12 Выпуск детей из логопедической группы осуществляется после окончания срока коррекционно - логопедического обучения и устранения нарушений речевого развития.

2.13 Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3. Руководство логопедической группой

3.1 Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.2 Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего школьного возраста;
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

3.3 Учитель - логопед:

- Проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развитие коммуникативных и других способностей воспитанников;
 - разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
 - предоставляет ежегодно на итоговом педсовете отчёт о результатах коррекционной работы.

4. Участники образовательного процесса логопедической группы

4.1 Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты ДОУ.

4.2 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом;

- знакомится с характером коррекционных методов и приёмов обучения и воспитания детей;
- принимать активное участие в работе по преодолению речевых недостатков.

4.3 Учитель – логопед является организатором и координатором коррекционно- развивающей работы:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;
- комплектует подгруппы детей для логопедических занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ТОПМПК с целью определения в логопедическую группу;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчёт, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно - развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями – логопедами дошкольных образовательных учреждений города и области;
- ведёт разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе методических мероприятий внутри дошкольного образовательного учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.4 Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретённые навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, расширению и обогащению словаря, развитию лексико- грамматической стороны речи, развитию связной речи, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

4.5 Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально - ритмические движения;

-участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;

-стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

4.6 Инструктор по физической культуре:

-способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;

-совершенствует координацию основных видов движения;

-развивает общую и мелкую моторику.

5. Документация учителя – логопеда

5.1 Речевая карта на каждого ребёнка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.

5.2 Список детей логопедической группы с заключением ТОПМПК.

5.3 Тетрадь взаимосвязи учителя - логопеда и воспитателей логопедической группы.

5.4 Перспективный план организационно - методической и коррекционно-развивающей работы учителя- логопеда.

5.5 Учебно - тематическое планирование фронтальных и подгрупповых занятий.

5.6 Индивидуальные тетради для домашних занятий.

5.7 Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми.

5.8 Отчёт о результатах проведённой работы за год.

5.9 Циклограмма рабочего времени учителя- логопеда, утверждённая руководителем ДОУ.

5.10 Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

6. Материально- техническое обеспечение логопедической группы

6.1 Логопедический кабинет размещается в помещении ДОУ.

6.2 Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно - гигиеническим нормам.

6.3 Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.4 Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию ДОУ.